

**Zarządzenie Burmistrza
Miasta i Gminy Ogrodzieniec Nr 75/2019
z dnia 15 marca 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ogrodzieńcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, 1629) oraz uchwały nr VI/37/2019 z dnia 29 stycznia 2019 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu (Dz. U. Województwa Śląskiego z 2019r. poz. 1136) w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ogrodzieńcu w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

§3

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ogrodzieńcu wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Anna Pilarczyk-Spijcha

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ogrodzieńcu

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) znajdującego się na terenie Gminy Ogrodzieniec w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

2. Punkt zlokalizowany jest w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 107 i obsługiwany jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest w każdą sobotę od kwietnia do października w godzinach 8:00 do 18:00, w każdą sobotę od listopada do marca w godzinach od 8:00 do 15:00

Jeżeli sobota będzie dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Z 2015, poz. 90 ze zmian.) punkt będzie czynny w dzień poprzedzający w godzinach, w których powinien być czynny w dniu wolnym.

4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

5. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów, bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK mieszkańcy zostaną poinformowani przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu, Zakładu oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach informacyjnych.

6. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości/mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Ogrodzieniec, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.

7. Do PSZOK przyjmowane są:

- a. meble i odpady wielkogabarytowe,
- b. przeterminowane leki i chemikalia,
- c. zużyte baterie i akumulatory,
- d. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- f. zużyte opony,
- g. odpady zielone,
- h. inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- i. papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- j. tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- k. szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

8. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
9. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne.
10. Odpady wielkogabarytowe/meble dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.
11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadów w chwili przekazania.
12. Zużyte opony mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Pełnoletni mieszkaniec gminy Ogrodzieniec może oddać do 4 opon w roku kalendarzowym.
13. Odpady zielone (trawa, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione. Nie mogą zawierać zanieczyszczeń nieorganicznych (ziemia, kamienie), resztek żywności pochodzenia zwierzęcego, (kości, ości), pozostałości po spalaniu oraz nie mogą być w stanie rozkładu.
14. Odpady rozbiórkowe i budowlane stanowiące odpady komunalne np. gruz, cegła, pustak, beton, przyjmowane są czyste, bez zanieczyszczeń azbestu, ceramiki, pianki, plastiku i elementów drewnianych. Wprowadza się limit do 1m³ rocznie dla nieruchomości.
15. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po okazaniu przez mieszkańca potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenia dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania na terenie gminy Ogrodzieniec.
16. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika.
17. Pracownik PSZOK po potwierdzeniu adresu zamieszkania na podstawie przedstawionych dokumentów sporządza w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1).
18. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, w przypadku niemożności potwierdzenia faktu zamieszkania w gminie Ogrodzieniec lub jeżeli stwierdzi, iż odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, w szczególności gdy ilość jednorazowo lub wielokrotnie dostarczonych odpadów przekracza możliwości wyprodukowania przez gospodarstwo domowe lub byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.
19. W przypadku odmowy przyjęcia odpadu do PSZOK pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
20. Do PSZOK nie są przyjmowane:
 - zmieszane odpady komunalne,
 - popiół i żużel zmieszane z innymi odpadami,
 - odpady zawierające azbest,
 - materiały izolacyjne – styropian, wełna mineralna, papa,

- części samochodowe – np. szyby, zderzaki, reflektory, części karoserii, plastiki samochodowe,
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- odpady nieoznaczone, bez możliwości identyfikacji (etykiety),
- odpady w opakowaniach ciekących,
- odpady poprodukcyjne,
- inne – deski, belki, panele, płyty grzejnikowe, kosiarki spalinowe, odpady ogrodowe.

21. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

22. Dostarczone do PSZOK odpady należy samodzielnie przeładować do pojemnika wskazanego przez obsługę Punktu.

23. Na teren PSZOK można dowozić odpady wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony).

24. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

25. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

26. Mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK informujemy, iż: zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu 42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 42 zwany dalej Administratorem.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres e-mail: admin@ogrodzieniec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem:

a) realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców
 b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZGK w Ogrodzieńcu w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art.6 ust 1 lit. c Rozporządzenia);
 c) dochodzenia należności (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia);

4. W związku z przetwarzaniem danych z w wyżej wymienionych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty biorące udział w realizacji umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa związanymi z celem przetwarzania danych lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

27. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od momentu wystąpienia nieprawidłowości w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieniec Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres konsultacje@ogrodzieniec.pl lub telefonicznie. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej dane zgłaszającego, nr telefonu, krótki opis i datę zaistniałej nieprawidłowości.

28. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać od pracownika PSZOK lub pod nr telefonu 32 673 20 81

29. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ogrodziencu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec <https://www.ogrodzieniec.pl/kategorie/odpady/> oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej <http://www.zgk.ogrodzieniec.pl/>

30. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

31. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 lipca 2019r.

Burmistrz Miasta i Gminy

Anna Pilarczyk-Syrucha



Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Ogrodzieńcu

**Potwierdzenie dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Ogrodzieńcu, ul. Kościuszki 107**

Przyjmujący

Przyjęcie odpadów nr, dnia,.....

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Jednostka (szt, kg)	Ilość odpadów

Podpis przyjmującego

Przekazujący

imię, nazwisko.....

adres.....

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu 42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 42 zwany dalej Administratorem.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres e-mail: admin@ogrodzieniec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem:

a) realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ZGK w Ogrodzieńcu w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art.6 ust 1 lit. c Rozporządzenia);

c) dochodzenia należności (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia);

4. W związku z przetwarzaniem danych z w wyżej wymienionych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty biorące udział w realizacji umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa związanymi z celem przetwarzania danych lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

Data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady